

## الوثائق المطلوبة لتصنيف مقدمي الخدمات الفنية

الرقم	الوثيقة المطلوبة	جهة الإصدار
1	كتاب يوضح المجال والفئة المطلوبين للتصنيف	المكتب الهندسي أو مقدم الخدمة الفنية الذي يطلب التصنيف
2	تعينة طلب التصنيف	حسب الملحق رقم (9/ب) من تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية*
3	كشف حديث بأسماء المهندسين العاملين	نقابة المهندسين
4	كشف حديث يبين تاريخ تسجيل الاختصاصات	نقابة المهندسين
5	كشف حديث بأسماء الجهاز الفني المطلوب للتصنيف ملاحظة: يتم إرفاق صورة عن كتاب التقاعد أو الهوية الشخصية لمن تجاوز الـ 60 عاماً	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
6	السيرة الذاتية باللغة العربية للجهاز الفني المطلوب للتصنيف مع تقديم شهادات الخبرة وكشف من النقابة بالمكاتب التي عمل لديها المهندس ملاحظة: لا داع لإعادة تقديم شهادات الخبرة للكادر الفني الذي لم يطرأ عليه تغيير	حسب الملحق رقم (9/د) من تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية*
7	شهادة حديثة بأسماء الشركاء الحاليين	مراقب الشركات أو مراقب السجل التجاري من وزارة الصناعة والتجارة والتموين
8	شهادة حديثة بتسجيل الاسم التجاري	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
9	آخر ميزانية مالية صادرة لسنة قبل التقدم للتصنيف ومصدقة من مدقق حسابات وتقديم ملاءة مالية بنكية (للفئات الأولى (أ) و (ب))	حسب النموذج بالملحق رقم (9/ج) من تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية*
10	وثائق تأمين المسؤولية المهنية وحسب متطلبات الدائرة ملاحظة: على أن تكون الوثيقة نسخة أصلية باللغة العربية سارية المفعول وموقعة أصولياً من كل من المؤمن والمؤمن له مع إرفاق شرط التحكيم بورقة مستقلة وموقعة أصولياً	شركات تأمين محلية معتمدة
11	شهادة اعتماد (ISO 17025) سارية المفعول للمكتب الذي يطلب التصنيف في مجال فحص المواد على أن تشمل الفحوصات المطلوبة بالملحق رقم (2) من تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية*	وحدة الاعتماد / مؤسسة المواصفات والمقاييس
12	شهادات معايرة حديثة للأجهزة المخبرية لمكاتب استطلاع الموقع وفحص المواد حسب الملحق رقم (5) من تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية*	الجمعية العلمية الملكية
13	شهادة نظام إدارة الجودة (ISO 9001) للمكاتب التي تطلب التصنيف في جميع المجالات بالإضافة لشهادة (ISO 14001) للمكاتب التي تطلب التصنيف في مجال البيئة و (ISO 18001 أو ISO 45001) للفئات الأولى (أ) في جميع المجالات باستثناء الهندسة المتخصصة	الشركات المختصة
14	رخصة مهن سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى أو البلديات
15	شهادات الأداء بالإضافة إلى تقييم للمشاريع المنجزة	صاحب العمل وذلك حسب النماذج التي يتم اعتمادها لهذه الغاية
16	أي وثائق أخرى تطلبها الدائرة	

### ملاحظات هامة:

- يتم توقيع النماذج والأوراق الداعمة المرفقة من قبل المفوض بالتوقيع وختمها بختم المكتب.
- يتم تقديم الوثائق الرسمية الأصلية أو صورة مصدقة.
- لتقديم خدمة بصورة أفضل ولغايات الإسراع في إنجاز المعاملات، توضع جميع الأوراق المطلوبة في ملف بالترتيب الوارد في هذا النموذج.
- تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية\* منشورة على موقع الدائرة الإلكتروني ([www.gtd.gov.jo](http://www.gtd.gov.jo)) على قائمة تشريعات/ تعليمات وملاحقها.

للتواصل والاستفسار:

هاتف: 5858311 (06) \_ فرعي 4221

إيميل: [Reda.Ismail@GTD.GOV.JO](mailto:Reda.Ismail@GTD.GOV.JO), [qualificationeng@GTD.GOV.JO](mailto:qualificationeng@GTD.GOV.JO)