

الوثائق المطلوبة لتسجيل المكاتب الهندسية

الرقم	الوثيقة المطلوبة	جهة الإصدار
1	كتاب طلب التسجيل يوضح اختصاصات المكتب حسب تسجيلها لدى النقابة	المكتب الهندسي الذي يطلب التسجيل
2	تعينة طلب التسجيل	حسب الملحق رقم (9/أ) من تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية* نقابة المهندسين
3	كشف حديث بأسماء المهندسين العاملين	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
4	كشف حديث بأسماء الجهاز الفني ملاحظة: يتم إرفاق صورة عن كتاب التقاعد أو الهوية الشخصية لمن تجاوز الـ 60 عاماً	مراقب الشركات أو مراقب السجل التجاري من وزارة الصناعة والتجارة والتموين
5	شهادة حديثة بأسماء الشركاء الحاليين	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
6	شهادة حديثة بتسجيل الاسم التجاري	وزارة الصناعة والتجارة والتموين
7	رخصة مهن سارية المفعول	أمانة عمان الكبرى

ملاحظات هامة:

- يتم توقيع النماذج والأوراق الداعمة المرفقة من قبل المفوض بالتوقيع وختمها بختم المكتب.
- يتم تقديم الوثائق الرسمية الأصلية أو صورة مصدقة.
- لتقديم خدمة بصورة أفضل ولغايات الإسراع في إنجاز المعاملات توضع جميع الأوراق المطلوبة في ملف بالترتيب الوارد في هذا النموذج.
- *تعليمات تصنيف مقدمي الخدمات الفنية منشورة على موقع الدائرة الإلكتروني (www.gtd.gov.jo) على قائمة تشريعات/ تعليمات وملاحقها.

للتواصل والاستفسار:

هاتف: 4221_فرعي (06)5858311

إيميل: Reda.Ismail@GTD.GOV.JO, qualificationeng@GTD.GOV.JO