



وزارة الأشغال العامة والإسكان  
دائرة العطاءات الحكومية

الرقم .....ع-4-1/1961  
التاريخ .....2022\7\13  
الموافق .....

ملحق رقم (1)  
العطاء المركزي رقم (2022/50) الخاص  
بالإشراف على تنفيذ أعمال تحسين وإعادة تأهيل الطريق الملوكي-القصر-الربة مثلث راكين  
ضمن مشروع تأهيل الطرق والجسور ( المرحلة الأولى)  
الجهة المستفيدة: وزارة الأشغال العامة والإسكان

السادة:

على جميع السادة الاستشاريين المشاركين بالعطاء أعلاه التقيد بما يلي:


- 1- مرفق طياً صفحة واحدة تتضمن ردود الجهة المستفيدة على طلبات الإيضاح الواردة على العطاء.
- 2- مرفق طياً مخطط (plan) يوضح نقطة البداية والنهاية لأعمال المشروع .

- يعتبر هذا الملحق جزءاً لا يتجزأ من وثائق العطاء .

واقبلوا تحياتي ،،،

رئيس لجان الشراء المركزية المتخصصة  
مدير عام دائرة العطاءات الحكومية  
المهندس محمود هاشم خليفات

نسخة : عطفية أمين عام وزارة الأشغال العامة والإسكان/ بالوكالة.  
: مدير مديريّة المناقصات  
: مديريّة وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي.  
: مديريّة دعم لجان الشراء المركزيّة المتخصصة.  
: مدير وحدة العلاقة مع الدوائريّة.  
: ملف العطاء المركزي رقم (2022/50) .

س ١	<p>يرجى تزويدنا بما يلي :</p> <p>* مخطط (plan) يوضح نقطة البداية والنهاية ؟</p> <p>* تزويدنا بوصف لاعمال المشروع الواردة في عقد المقاول ؟</p>
ج ١	<p>* مرفق مخطط (plan) يوضح نقطة البداية والنهاية .</p> <p>* الرجوع الى صفحة (٤٤) من اتفاقية الخدمات الهندسية حيث ورد وصف لاعمال المشروع حسب الاصول .</p>
س ٢	<p>المادة رقم (١٥) : مسؤوليات صاحب العمل – من عقد الخدمات الهندسية (ع ٢) البند رقم (٥) يرجى تزويدنا بالوصف الوارد في عقد المقاول بهذا الخصوص والتأكيد على ما يلي :</p> <p>* مسؤوليات المقاول بتوفير جميع الخدمات اللازمة في مكاتب الاستشاري من اجهزة الحاسوب اللازمة والطابعات وماكينه تصوير وثائق وجهاز (UPC) في حال انقطاع الكهرباء وتأمين القرطاسية والادوات المكتبية اللازمة وتأمينها بالتدفئة شتاءً وبالتكييف صيفاً وتوفير الضيافة لجهاز الاشراف والزائرين للمشروع وما يلزم ذلك من ثلاجة وغاز ومستلزمات مطبخ وماء مفلتر وخلافة بالاضافة الى توفير ( Office boy ) للمكاتب وتأمين المواقف اللازمة للاستشاري وصاحب العمل ؟</p> <p>* توفير النت والاتصالات الارضية ؟</p>
ج ٢	<p>* نعم من مسؤوليات المقاول توفير جميع الخدمات اللازمة في مكاتب الاستشاري من اجهزة الحاسوب اللازمة والطابعات وماكينه تصوير وثائق وتأمين القرطاسية والادوات المكتبية اللازمة وتأمينها بالتدفئة شتاءً وبالتكييف صيفاً وتوفير الضيافة لجهاز الاشراف والزائرين للمشروع وما يلزم ذلك من ثلاجة وغاز ومستلزمات مطبخ وماء مفلتر وخلافة بالاضافة الى توفير ( Office boy ) للمكاتب وتأمين المواقف اللازمة للاستشاري وصاحب العمل .</p> <p>* توفير النت والاتصالات الارضية هي من مسؤولية المقاول وحسب شروط العقد .</p>
س ٣	<p>يرجى تحديد فترة الاشعار لاصلاح العيوب الواردة في عقد المقاول</p>
ج ٣	<p>١٠٩٥ يوم</p> <p style="text-align: center;">  </p>

Ac



المملكة الأردنية الهاشمية  
 عمان  
 وزارة الأشغال العامة والإسكان

*(Handwritten signature)*